

## 12 dicas para um líder

**António Araújo**

*Especialista da Clínica de Negócios para as áreas Análise Económico-financeira, Contabilidade / Fiscalidade*



Nem todas as pessoas nascem com um perfil de líder. Consulte as nossas dicas para ser um líder de sucesso. Aprenda a gerir o seu trabalho e lembre-se que a aprendizagem é um bom começo.

### **Aprenda a cultura empresarial**

Entenda a empresa, a sua política e conheça os princípios básicos da organização.

Não deixa a empresa ter um efeito sufocante: quando há uma coisa que não entende, pergunte e não se esqueça que a única pergunta estúpida é aquela que não faz.

### **Mantenha os olhos abertos**

Observe, olhe e escute. Aprenda tanto das pessoas que respeita como das pessoas que não são as suas favoritas.

### **Trabalhe 'no duro'**

Empenhe-se a sério no seu trabalho. Mostre-se interessado, ativo e cheio de ideias novas. Tente fazer mais do que supostamente lhe compete.

### **Dê atenção à família**

O apoio da sua família é indispensável. Avançar dentro da empresa significa, às vezes, uma mudança regular para um novo local. Encare essas mudanças pela positiva. Encontrar um bom equilíbrio entre o trabalho e a vida privada é um desafio.

### **Ganhe experiência**

Não hesite em aceitar vários trabalhos dentro da empresa, mesmo que estes não signifiquem nenhuma subida na hierarquia. Quanto mais souber sobre a empresa, melhor para si.

### **Procure um bom conselheiro**

Escolha um bom conselheiro. Aprenda os truques do ofício e tire frutos com a experiência dele. Peça sempre o seu conselho, seja atencioso e aperceba-se da importância de ter bons colegas, pois também eles podem influenciar a sua carreira.

### **Foque o seu objetivo**

Aconteça o que acontecer, não perca o seu objetivo de vista. Se alguma coisa correr mal, admita-o e siga em frente.



## **Desenvolva uma rede**

Aproveite todas as ocasiões para estabelecer contactos.

Este aspeto deve estar presente tanto na sua vida privada como na profissional. A informação e os contactos tanto podem ser dados pela sua prima como pelo concelho de administração. Conheça homens e mulheres de sucesso e empreendedores que fazem o mesmo que você.

## **Saia do seu gabinete**

Não se esconda atrás da sua secretária.

Procure contactos e fontes e faça-se sócio de associações profissionais e outras que considere interessantes.

Visite feiras e participe em conferências ou seminários profissionais. São todos excelentes meios de aprendizagem. Poderá também desenvolver a sua rede de contactos nessas ocasiões. As pessoas não o podem ajudar, empregar nem recomendar se não o conhecem!

## **Desenvolva as suas capacidades**

Liste as suas capacidades e desenvolva capacidades específicas que o podem fazer subir dentro do seu sector.

Informe-se sobre as possibilidades de formação para adquirir novos conhecimentos e alargue assim o seu espectro. Muitas empresas pagam cursos universitários ou seminários. Se não o fizerem, invista você mesmo na sua formação. Se puder, pague do seu bolso.

2

## **Faça um plano**

Não tem que cumprir o plano rigorosamente, mas delinear objetivos, pensar neles, visualizá-los e escrevê-los, ajuda a pessoa a focar-se no que realmente quer fazer.

Reavalie o planeamento da sua carreira constantemente e procure uma pessoa de confiança que pode ajudá-lo a determinar os seus objetivos. Aperceba-se também das tendências económicas e dos movimentos no seu sector. É sempre bom estar atualizado.

## **Passe a estar online**

Não subestime o poder da Internet.

É um meio para entrar em contacto com outros gestores e para trocarem experiências. Através da Internet pode aumentar a sua lista de contactos consideravelmente. Lembre-se que a Web é também uma fonte ilimitada de informação.